

dl. Secretar G. Jianu

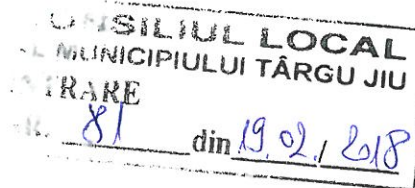
B. A. P. R.
- Pt. e. r. - Info-suare
D



Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu
Direcția Publică de Venituri Târgu-Jiu

B-Dul Republicii, Bloc 25, parter,
Tel 0253227101, 0253227102; Fax 0253227102

Nr. 14075/15.02.2018



Vizat,
Primar,
Romanescu Marcel-Laurentiu



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2017

Direcția Publică de Venituri Tg Jiu a fost înființată în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

În baza organigramei și a statului de funcții în cadrul Direcției Publice de Venituri sunt organizate și funcționează în directă subordine a directorului 5 servicii, 1 birou și 2 compartimente pentru un număr de 71 posturi.

Pe anul 2017 la Direcția Publică de Venituri au fost înregistrate 171.138 documente, vizând activitatea structurilor menționate.

SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal referitoare la stabilirea, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, în anul fiscal 2017, activitatea desfășurată în cadrul acestui serviciu s-a axat în principal pe inventarierea imobilelor în care se desfășoară activități economice și pentru care contribuabilii nu au

depus declarații fiscale privind stabilirea obligațiilor de plată aferente acestor imobile. În urma acestei acțiuni, au fost stabilite creanțe fiscale suplimentare în cuantum de 345.948 lei.

De asemenea, în cursul anului 2017, s-a procedat la inventarierea imobilelor-clădiri a căror autorizație de construire a expirat în cursul acestui an, fiind înregistrate fiscal un număr de 182 clădiri, pentru care obligațiile fiscale au fost stabilite începând cu data de 01.01.2018, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Pentru nedeclararea sau declararea peste termenul legal de 30 de zile, a bunurilor mobile și/sau imobile, inspectorii cu atribuții în stabilirea impozitelor și taxelor locale au aplicat un număr de 688 amenzi contravenționale, în sumă totală de 48.160 lei.

În ceea ce privește activitatea de încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane fizice, au fost emise pentru fiecare termen de plată, respectiv 31.03.2017 și 30.09.2017, un număr de 37.378 somații și titluri executorii și 25.503 popriri, asupra veniturilor urmăribile ale contribuabililor sau asupra disponibilităților bănești din conturile bancare ale acestora. În urma acestor demersuri legale a fost încasată suma de 1.765.048,53 lei, prin decontare bancară.

La cele două termene legale de plată, inspectorii cu atribuții în stabilirea și urmărirea creanțelor fiscale au fost implicați direct în acțiunea de încasare la ghișeele Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, pentru a veni în sprijinul contribuabililor, în sensul încasării cu operativitate a impozitelor și taxelor locale.

De asemenea, au fost transmise un număr de aproximativ 7000 de notificări pentru contribuabilii care înregistrează datoriile mai mari de 1.500 lei la plata impozitelor și taxelor locale, odată cu acestea fiind expediată și o informare către cetățeni cu privire la obligația legală de încheiere a polițelor de asigurare obligatorie a locuințelor, conform prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor.

Au fost analizate peste 3000 de roluri la care s-au constatat suprasolviri, luându-se măsura de compensare a acestora cu alte creanțe ale aceluiași contribuabil, întocmindu-se astfel un număr de 2.320 ordine de plată. Au fost emise, de asemenea, 1673 decizii de restituire/compensare.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare și urmărire, se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit.

Impozitul și taxa pe clădiri - persoane fizice

În cursul anului 2017, au fost verificate și operate 8.340 declarații privind imobilele (case și apartamente) dobândite, în prezent, la acest tip de impozit fiind înregistrate 52.196 roluri. Din debitele evidențiate pentru anul 2017 în cuantum de 5.645.017 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2017 s-a încasat suma de 5.065.051 lei, reprezentând un procent de 89,72 %. Tot în anul 2017, au fost

încasate debite din anii precedenți în suma de 904.467 lei.

Din cele 52.196 de roluri, 20.604 roluri au fost achitate integral până la primul termen de plată, respectiv 31.03.2017, suma acordată drept bonificație în procent de 10% fiind de 358.316 lei.

Au fost operate 1.571 cereri de acordare a scutirii de la plata impozitului pe clădire pentru contribuabili cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de grad 1, precum și alte tipuri de scutiri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici deportați, urmașii eroilor revoluției), pentru suma de 199.584 lei.

Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice

În cursul anului 2017, au fost verificate și operate 12.816 declarații privind mijloacele de transport dobândite, în prezent fiind înregistrate 31.355 roluri la această categorie de impozit. Din debitele evidențiate pentru anul 2017 în cuantum de 3.512.066 lei, conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2017 s-a încasat suma de 3.006.006 lei, reprezentând un procent de încasare 85,59 %, iar din debitele anilor precedenți s-a încasat în cursul anului 2017, suma de 734.677 lei.

Din cele 31.355 de roluri, 13.320 roluri au fost achitate integral până la primul termen de plată, respectiv 31.03.2017, suma acordată drept bonificație în procent de 10% fiind de 197.447 lei.

Mijloacele de transport înstrăinate se scad din evidențele Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți. Rămâne în continuare nerezolvată problema înstrăinării mijloacelor de transport fără documente legale, vechii proprietari necunoscând numele și domiciliul persoanei la care a ajuns mijlocul de transport care, în multe din cazuri, este înstrăinat de către primul cumpărător fără documente legale, ajungând în alte localități, astfel încât este extrem de dificilă identificarea celui care utilizează mijlocul de transport, dat fiind faptul că acesta continuă să fie înmatriculat la poliție pe numele primului proprietar.

Având în vedere prevederile Legii 227/2015, privind Codul Fiscal, începând cu 01.01.2016, scăderea din evidențele fiscale a mijloacelor de transport pentru care contribuabilul nu mai poate face dovada existenței fizice a acestora operează în urma depunerii unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte împrejurările care au condus la pierderea dreptului de proprietate, numai dacă au achitate integral orice obligații fiscale stabilite până la data de 31 decembrie a anului fiscal în care depune declarația.

Tot în această perioadă, au fost operate 663 cereri de acordare a scutirii de la plata impozitului pe mijloacele de transport, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru suma de 156.827 lei.

Impozitul și taxa pe teren - persoane fizice

În cursul anului 2017, au fost verificate și operate 9.393 declarații privind terenurile dobândite, în prezent, la acest tip de impozit fiind înregistrate 61.518 roluri. Din debitele evidențiate pentru anul 2017 în cuantum de 3.156.772 lei, conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2017 s-a încasat suma de 2.808.211 lei, reprezentând un procent de încasare de 88,95 %, iar din debitele aferente anilor precedenți, în anul 2017 s-a încasat suma de 485.965 lei.

Din cele 61.518 de roluri, 16.892 roluri au fost achitate integral până la primul termen de plată, respectiv 31.03.2017, suma acordată drept bonificație în procent de 10% fiind de 185.538 lei.

De asemenea, au fost operate 648 cereri de acordare a scutirii de la plata impozitului pe teren, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru suma de 86.606 lei.

Există multe poziții de rol neclarificate, fiind întâmpinate greutăți deosebite mai ales în cazul pozițiilor de rol ai căror titulari sunt decedați, iar succesorii legali nu au dezbătut succesiunea.

SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE

Serviciul de Constatăre și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport, impozitului pe spectacole, taxei de firmă, taxei de publicitate și a taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

În perioada 01.01.2017-31.12.2017 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 170/28.11.2016.

Activitatea de constatare, urmărire și stabilire presupune desfășurarea mai multor acțiuni. Astfel, zilnic, inspectorii cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire verifică declarațiile fiscale, din punct de vedere al completării acestora și documentele anexate, depuse de către contribuabili la ghișeul "Relații cu publicul". După această verificare, are loc operarea declarațiilor fiscale în evidența computerizată, fiind emise deciziile de impunere, respectiv procesul verbal de scoatere din evidență, luându-se măsurile legale de comunicare a acestor documente către contribuabili.

S-a procedat la inventarierea imobilelor-clădiri a căror autorizație de construire a expirat în cursul anului 2017, fiind înregistrate fiscal un număr de 36 clădiri, pentru care obligațiile fiscale au fost stabilite începând cu data de 01.01.2018, conform

prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

În perioada anului 2017, au fost valorificate 5.320 declarații de impunere (impozit/taxa pe clădiri, impozit mijloace de transport, impozit/taxa pe teren, taxă firmă, taxă privind serviciile de reclamă și publicitate, veniturile din serviciile de reclamă și publicitate, impozit pe spectacole), s-au efectuat 1.875 radieri pentru mijloacele transport înstrăinate de către persoanele juridice.

Atenție deosebită a fost acordată identificării pe raza Municipiului Târgu Jiu a persoanelor juridice care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și au fost întocmite note de constatare în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate.

Pentru încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor creanțe bugetare, neachitate în termenul legal, au fost luate măsuri de executare silită, fiind emise un număr de 1.492 de somații, 1.492 de titluri executorii și 979 de popriri. Ulterior, ca urmare a stingerii obligațiilor fiscale, s-au întocmit un număr de 657 adrese de sistare a popririilor înființate, care au fost transmise atât prin mijloacele de comunicare fax/email, cât și remise sub semnătură către contribuabili și instituțiile bancare.

A fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală pentru 21 societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Au fost analizate și soluționate un număr de 15 roluri pentru contribuabilii persoane juridice care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților.

S-au întocmit un număr de 192 de cereri de plată pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

În conformitate cu prevederile legale, s-au întocmit un număr de 47 de avize de inspecție fiscală pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cât și pentru societățile active, planificate pentru verificare fiscală, urmate de întocmirea de rapoarte de inspecție fiscală, respectiv note de informare/constatare. S-au întocmit referate de scădere a creanțelor pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței, radiați de la Registrul Comerțului.

Pe parcursul anului 2017, s-au vizat și valorificat 58 de cereri privind înregistrarea și vizarea de bilete și abonamente intrare spectacole, s-au operat 58 de deconturi privind impozitul pe spectacole.

La solicitarea reprezentanților persoanelor juridice s-au întocmit și eliberat 7.325 de certificate de atestare fiscală.

Pentru soluționarea contestațiilor formulate de către contribuabili împotriva actelor administrative de stabilire a impozitelor și taxelor locale, au fost întocmite referate cu propuneri legale.

Pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, s-au întocmit adrese de prezentare la sediul Direcției Publice de Venituri pentru 185 agenți economici, iar alții au fost contactați telefonic.

Au fost verificate și avizate 135 referate, întocmite de către inspectori, privind compensările de impozite și taxe, restituirile de impozite și taxe achitate în plus către persoanele juridice sau contravaloarea taxelor neutilizate (taxă judiciară de timbru și extrajudiciară). S-au întocmit 1.398 adrese - răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești, practicienilor în insolvență, executorilor fiscali, privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice.

În urma solicitărilor de acordare a facilităților fiscale depuse de către contribuabili, au fost întocmite referate cu propuneri legale, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliu local.

Impozitul și taxa pe clădiri - persoane juridice

În cursul anului 2017, au fost verificate și operate 1584 declarații de impunere la această sursă de venit. Conform execuției bugetare la 31.12.2017, debitele la această sursă au fost în sumă de 12.774.258. lei. Din aceste debite s-a încasat suma de 12.095.000 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 95 %.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL nr. 170/28.11.2016 s-au stabilit următoarele cote de impozitare:

- 1,1% pentru clădirile reevaluate nerezidențiale;
- 0,2% pentru clădirile reevaluate rezidențiale;
- 7,5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

Impozitul asupra mijloacelor de transport - persoane juridice

În cursul anului 2017, au fost verificate și operate 2.632 declarații de impunere la această sursă de venit. Conform execuției bugetare la 31.12.2017, debitele la această sursă au fost în sumă de 2.298.760 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 2.099.007 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 91%.

Impozitul și taxa pe teren - persoane juridice

În cursul anului 2017, au fost verificate și operate 466 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2017, debitele la această sursă au fost în sumă de 1.536.085,30 lei, debit curent și 134.330,05 lei, rămășiță. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.491.225,39 lei, debit curent și 266.413,01 lei rămășiță, rezultând astfel un procent de încasare de 97 %.

Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

La acest tip de taxă au fost verificate și debitate 580 declarații. Conform execuției bugetare la 31.12.2017 debitele la această sursă au fost în sumă de 254.574,33 lei, debit curent și 30.453,41 lei, rămasă. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 243.771,60 lei, debit curent și 48.221 lei rămasă, rezultând, astfel, un procent de încasare de 95 %.

Amenzile contravenționale aplicate persoanelor fizice și persoanelor juridice

Acest tip de venit se stabilește în funcție de procesele-verbale de contravenție ce sunt primite în vederea urmăririi și încasării, pe parcursul anului bugetar și de cuantumul amenzilor aplicate.

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mare de procese-verbale de constatare a contravenției care, înainte de debitare, presupun verificarea în evidența computerizată a contribuabilului sancționat, urmată de deplasarea în teren a inspectorilor pentru identificarea acestuia și numai după această dublă identificare se confirmă și se debitează procesul-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În anul 2017 au fost înregistrate 41.224 procese-verbale de contravenție, 7.821 procese-verbale fiind restituite organelor emitente ca urmare a unor vicii de formă sau de fond, din cauza neidentificării contribuabililor sau a identificării domiciliului lor în alte localități, 26.403 procese-verbale fiind restituite ca urmare a achitării lor în termen de 48 de ore. În urma deplasărilor în teren, inspectorii de sector identifică locurile de muncă sau dosarele de pensie ale contribuabililor rău platnici, ulterior aplicându-se măsurile de executare silită prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, prin emiterea de somații, titluri executorii și adrese de înființare a poprire.

Ca urmare a neidentificării în teren a unor contribuabili sau ca urmare a decesului acestora, au fost întocmite un număr de 107 dosare de insolabilitate, debitorii respectivi fiind trecuți în evidența specială de insolabilitate.

Pentru rezolvarea debitelor reprezentând amenzi contravenționale aplicate persoanelor fizice care nu realizează venituri și nu dețin bunuri urmăribile s-au întocmit 50 de dosare pentru înlocuirea acestora cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, conform art. 9 alin. 3 din OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Executări silite asupra bunurilor mobile și imobile

Cu ocazia deplasării în teren, executorii fiscali au identificat bunurile mobile și imobile ale debitorilor rău platnici și au aplicat măsura de sechestru asupra bunurilor a 25 debitori - persoane fizice și 17 debitori - persoane juridice, bunurile urmând a fi evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Legea 207/2015.

În întreaga lor activitate, Serviciul de constatare și urmărire persoane fizice și Biroul amenzi și executări silite, au ca obiectiv principal aplicarea tuturor măsurilor prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și curente, încasările cu chitanțe manuale totalizând 338.617 lei.

SERVICIUL CONCESIONĂRI-CONTRACTE

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionarea și închirierea domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

În cursul anului 2017 s-au gestionat 1.729 contracte de închiriere și concesionare/superficie, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Jiu și diverse persoane fizice și juridice, încasându-se suma de 4.767.689 lei.

Situația privind încasările pentru fiecare activitate în parte este prezentată astfel:

- Contracte de concesionare/superficie teren pentru activități comerciale –1.157.623 lei;
- Contracte de concesionare/superficie teren pentru locuințe – 870.953 lei;
- Contracte de concesionare/superficie teren pentru construcție balcoane – 27.894 lei;
- Contracte de închiriere teren –1.064.267 lei;
- Taxă de utilizare temporară – 180.776 lei;
- Taxă utilizare garaje –21.014 lei;
- Taxă vânzări ocazionale – 171.234 lei;
- Taxă de utilizare - amenajare terase de vară – 146.083 lei;
- Cabinete medicale – 22.646 lei;
- Taxă concesionare folosință teren conform H.C.L 317/25.10.2010 și H.C.L 46/2011 – 187.029 lei;
- Contracte de utilități – 295.368 lei;
- Contracte parcare de reședință – 792.296 lei;
- Restituire majorări conform Sentinței civile nr. 3321/2016 (Telekom Romania Communications) – 169.494 lei .

La sfârșitul anului 2017, s-au înregistrat debite restante în sumă de 1.690.079 lei.

Din debitele înregistrate ca rămășiță la începutul anului 2017 a fost recuperată suma de 161.733 lei pentru contractele de concesiune/superficie și închiriere și 45.199 lei din taxa de utilizare.

Procentul de realizare al încasărilor în anul 2017 este de 88,49% la taxa de concesiune/superficie/inchiriere și de 83,26% la taxa de utilizare temporară.

Pe 2017 au fost încheiate 1.067 contracte parcare de reședință și 65 de rectificări la contractele existente.

În toată activitatea desfășurată în cadrul Direcției Publice de Venituri se depun eforturi pentru realizarea obiectivelor prin întreg ansamblul atribuțiilor și a responsabilităților. Accentul se pune pe cunoașterea prevederilor legale și aplicarea acestora în practică rezultatul așteptat fiind acela de a îmbunătăți calitățile serviciilor publice oferite ce fundamentează încrederea comunității în instituție.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Acest compartiment are ca scop principal acordarea consultanței juridice în cadrul instituției, precum și reprezentarea juridică a instituției în relațiile cu terții și în fața instanțelor de judecată, în conformitate cu dispozițiile legale.

Activitatea juridică din cadrul instituției s-a desfășurat în perioada 01.01.2017-31.12.2017 cu un număr de 4 consilieri juridici și 1 inspector cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, până la data de 16.10.2017.

Astfel au fost înregistrate pe Compartimentul juridic 1568 documente și au fost emise 263 de decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, stabilirea de drepturi salariale, probleme de personal și salarizare, etc.

Consilierii juridici au reprezentat instituția în aproximativ 286 dosare privind procedura insolvenței, 15 dosare privind persoane fizice/juridice care au contestat executarea silită, 12 dosare al căror obiect l-a reprezentat contestarea actelor administrativ-fiscale, 4 dosare privind pretenții, 4 dosare privind constatarea nulității actelor juridice, 68 dosare privind stabilirea drepturilor salariale, au formulat cereri de înlocuire a sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității pentru 48 de contribuabili care înregistrează amenzi contravenționale și pentru care nu există posibilitatea executării silite, au vizat un număr de 108 dosare de insolabilitate privind debitorii persoane fizice, întocmite de către inspectorii din cadrul Serviciului Constatăre și Urmărire Persoane Fizice.

Consilierii juridici au verificat zilnic Buletinul Procedurilor de Insolvență pentru a proceda, în termenul legal, la înscrierea la masa credală a creanțelor datorate bugetului local de către debitorii persoane juridice, pentru a formula contestații la

tabelul de creanțe, la planurile de distribuire a sumelor încasate în procedura insolvenței și împotriva oricăror măsuri luate în detrimentul creditorilor.

Au verificat zilnic Monitorul Oficial al României, Partea I, urmărind modificările legislative și comunicându-le în termen util compartimentelor vizate.

Au participat la întocmirea contractelor ce angajează instituția ca parte contractuală și le-au avizat din punct de vedere juridic.

Alte activități desfășurate de Compartimentul juridic:

- soluționarea diferitelor sesizări și reclamații ale contribuabililor vizând modul de stabilire al impozitelor și taxelor locale;
- colaborarea cu celelalte servicii ale direcției în vederea întocmirii dosarelor de executare silită, urmărind sub aspectul legalității toate demersurile făcute în vederea recuperării debitelor;
- întocmirea, împreună cu serviciile de specialitate ale Direcției, a documentației privind dosarele de insolvabilitate pentru persoanele fizice și juridice;
- colaborarea la întocmirea referatelor și a propunerilor care au stat la baza inițierii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și vizarea de legalitate a rapoartelor de specialitate;
- acordarea de consultanță juridică în rezolvarea problemelor ridicate de contribuabili privind interpretarea și aplicarea legilor cu implicații în activitatea instituției;
- comunicarea tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituției a actelor normative nou apărute, legate de administrația publică locală și de impozitele și taxele locale;
- participarea și, implicit, asigurarea cadrului legal de funcționare, a comisiilor numite prin decizii interne;
- avizarea pentru legalitate a achizițiilor publice efectuate la nivelul instituției, precum și a contractelor de achiziție încheiate;
- comunicarea, în vederea punerii în aplicare, a sentințelor judecătorești obținute, devenite titluri executorii;
- participarea la soluționarea tuturor problemelor curente ale direcției, rezolvând cu responsabilitate orice sarcină de serviciu repartizată.

Serviciul Evidențe și Baze de Date

Are ca principale atribuții:

- gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale
- lucrul cu publicul la ghișee (emiterea chitanțe încasare și diverse documente către contribuabil, prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil: declarații de impunere/modificare a obiectelor impozabile)
- administrarea întreținerea/sistemelor informatice din dotarea direcției,
- administrarea rețelei de calculatoare,

- administrare server web, conexiuni internet si conexiuni vpn(MPLS),

În anul 2017 structura serviciului a fost:

11 posturi din care 10 posturi de execuție și un post de conducere.

Activitatea serviciului se desfășoară în trei locații, respectiv:

- o Sediul central.
- o Centrul de încasare din zona Debarcader.
- o Centrul de încasare din zona Abator.
- o Centrul de încasare din sediul Primăriei

În anul 2017 activitatea desfășurată s-a materializat prin

- documente de plata emise(prelucrate) si încasate:

Tip document	2017			
	Emise		Din care: Emise si încasate	
	Număr	Sume	Număr	Sume
Chitanțe	103 093	22 148 395	52 434	8 661 786
Chitanțe Teren (operate)	1624	602 349		
Chitanțe POS	6 132	2 574 762		
Restituiri(operate)	133	48 768		
Plăți online procesate	445	141 882		

- prelucrare declarații de impunere/ alte documente impunere:

Denumire impozit	Număr declarații
Impozit cladiri persoane fizice	8257
Impozit pe mijloacele de transport cu tonaj >12 t persoane fizice	53
Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice	12668
Impozit pe teren agricol PF	3006
Impozit teren extravilan persoane fizice	1579
Impozit teren intravilan persoane fizice	4748
Impozit/spectacole	10
Imputatii - aj.sociale platite necuvenit	2
Imputatii fara majorari PF	7
Taxa cladiri persoane fizice	15
Taxa firma PF	4
Taxa garaje si copertine PF	2
Taxa loc parcare rezidentiala PF	1396
Taxa teren agricol PF	10
Taxa teren extravilan persoane fizice	6
Taxa teren intravilan persoane fizice	3230
Taxe judiciare de timbru	34
Taxe ADP PF	378

- emitere certificate negrevare : 15990 certificate
- s-au operat un număr de 2296 cereri/rectificări, pentru reduceri / scutiri.
- pentru informarea on line asupra impozitelor și taxelor locale :
 - administrare server web.
 - întreținere/configurare aplicație afișare on line a impozitelor și taxelor locale.
- administrare și mentenanță pentru un număr de 5 servere, 50 de stații, rețea calculatoare și echipamente active
- asigurare activități:
 - helpdesk pentru angajații direcției
 - depanare software (pentru sistemele de operare) pentru calculatoarele PC din dotare
- elaborare documentații (specificații tehnice) pentru achiziționare tehnică de calcul și software specific.
- în perioada ianuarie 2017 - decembrie 2017 s-a asigurat, împreună cu firma Prosoft, administrarea, mentenanța implementarea și testarea extensiilor aplicației „Protaxi”, pentru managementul și colectarea impozitelor.
- Tot în anul 2017 s-a asigurat funcționarea normală și fără întreruperi a sistemului de plata electronică prin pos-uri și a sistemului de plată online a impozitelor și taxelor locale.
- Începând cu data de 01.01.2017, comunicarea cu executorii judecătorești se realizează prin intermediul aplicației “Etax”, numai în format electronic, în primul semestru al anului 2017 s-au efectuat, prin intermediul acestui sistem un număr 4450 de interogari, și s-au transmis în format electronic un număr 2735 de documente.

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE

În perioada 01.01.2017-31.12.2017 structura serviciului a fost formată din 13 posturi din care: un post de conducere, 9 posturi funcții publice de execuție și 3 posturi personal contractual.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

- Activitatea de personal – salarizare,
- Activitatea financiar – contabilă,
- Activitatea de casierie privind încasarea impozitelor și taxelor bugetului local,
- Activitatea de secretariat ce constă în principal în primirea și înregistrarea documentelor intrate în instituție precum și asigurarea circuitului tuturor documentelor,
- Activitatea compartimentului administrativ.

Activitatea de personal - salarizare

În perioada supusă raportării, respectiv 01.01.2017-31.12.2017, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare s-a axat în principal la modalitățile de dezvoltare a carierei funcționarilor publici precum și a problemelor de salarizare a întregului personal, influențate de modificările legislative apărute.

Cele mai importante activități de personal – salarizare desfășurate pe perioada de raportare au fost următoarele:

- au fost întocmite documentele cu privire la modificările asupra organigramei și statului de funcții, avându-se permanent în vedere continuarea și îmbunătățirea continuă a activității instituției;
- aplicarea prevederilor legale prin desfășurarea procedurilor privind ocuparea funcțiilor vacante prin transfer și recrutare;
- promovarea în grade profesionale, modificarea statului de funcții prin transformarea funcțiilor ca urmare a promovării și întocmirea documentelor privind aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Tg Jiu;
- transmiterea situației posturilor și colaborarea cu ANFP, prin accesul la contul web, privind operarea modificărilor apărute;
- întocmirea statului de personal și îndeplinirea atribuțiilor privind stabilirea salariilor pentru personalul instituției;
- au fost repartizate și rezolvate un nr. de 363 cereri pentru concediile de odihnă, recuperare, eliberare adeverințe;
- s-au întocmit lunar dosarele de salarii, acest fapt implicând centralizarea foilor colective de prezență pe fiecare serviciu în parte, calculul și centralizarea documentelor privind concediile medicale, diverse rețineri, alte documente privind modificările în situația salariaților (spor de vechime, recalculări de salarii);
- s-au întocmit lunar statele de plată a salariilor, centralizatoarele privind calculul contribuțiilor datorate Bugetului de Stat și Bugetul Fondurilor Speciale, situațiile recapitulative;
- s-au întocmit documentele cu privire la schimbările survenite în structura organizatorică sau în situația funcționarilor publici, însoțite de notele de fundamentare, proiectele de hotărâre, actele administrative în baza cărora s-a făcut modificarea. Acestea au fost transmise la ANFP spre avizare;
- s-au întocmit și s-au depus lunar raportările privind listele nominale ale salariaților și veniturile din salarii prin declarația unică la A.J.F.P. Tg-Jiu, Casa de Asigurări de Sănătate Gorj și Direcția de Statistică Gorj;
- s-a întocmit și s-a depus raportarea privind numărul de personal și fondul de salarii către D.G.F.P. Gorj;
- s-au întocmit și s-au depus dosarele privind recuperarea sumelor ce reprezintă medicale suportate din FNUASS, după caz;

- s-a întocmit lunar raportarea M500 privind salariile de bază și sporurile de care beneficiaza salariații unității
- s-au primit și s-au înregistrat declarațiile de avere și de interese și s-a eliberat fiecărui salariat, dovada depunerii acestora;
- s-au actualizat periodic anexele prevăzute de lege privind dosarele profesionale;
- s-au întocmit fișele de evaluare aferente anului 2016, pentru salariații din acest serviciu;
- s-au modificat, după caz, fișele posturilor pentru salariații din acest serviciu;
- s-au îndosariat fișele posturilor și fișele de evaluare aferente anului 2016 ale tuturor salariaților din instituție.

Activitatea financiar - contabilă

În perioada 01.01.2017-31.12.2017, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Execuția bugetară privind plățile efectuate până la 31.12.2017 este structurată pe titluri după cum urmează:

- lei -

Nr. Crt.	Denumire	Cont	Credite bugetare	Credite deschise	Plăți efectuate
1.	Cheltuieli de personal	24540210	4.510.000	4.494.000	4.473.367
2.	Bunuri și servicii	24540220	816.400	755.000	725.000
3.	Alte cheltuieli	24540259	20.500	20.500	20.340
TOTAL			5.346.900	5.269.500	5.218.707

În perioada 01.01.2017-31.12.2017 activitatea financiar – contabilă a serviciului a avut ca principale atribuții următoarele:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru veniturile Municipiului Tg-Jiu;
- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru cheltuielile de personal și cheltuielile materiale privind bunurile și serviciile achiziționate în cursul anului necesare pentru buna desfășurare a activității direcției;
- prelucrarea zilnică a documentelor contabile justificative în baza cărora se întocmesc centralizatoarele și notele contabile;
- verificarea zilnică a centralizatorului de încasări precum și a registrului de casă și înregistrarea acestor operațiuni în programul contabil;

- s-au efectuat periodic verificări gestionare privind activitatea funcționarilor cu atribuții de încasare a impozitelor și taxelor bugetului local;
- lunar s-au întocmit: balanța analitică a materialelor, balanța analitică a obiectelor de inventar, balanța analitică a mijloacelor fixe, balanța analitică a furnizorilor, situația debitorilor, balanța de verificare, registrul jurnal;
- lunar s-au întocmit raportările ce constau în: bilanț, anexa 30 Plăți restante, situația arieratelor, contul de execuție al veniturilor în afara bugetului local (anexa 9, anexa 11, anexa 7), precum și alte raportări și note explicative ale acestora;
- s-au întocmit fișele de execuție ce reflectă plățile efectuate și cheltuielile constituite conform clasificăției bugetare;
- s-au întocmit lunar și s-au comunicat Municipiului Tg-Jiu, situațiile centralizatoare privind monitorizarea fondului de salarii;
- s-a întocmit situația financiară anuală pentru anul bugetar 2016, situația financiară pentru trim. I, II și III al anului 2017, precum și anexele ce stau la baza acestora;
- zilnic s-a efectuat operațiunea de verificare a încasărilor și a depunerilor înregistrate în extrasele de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe (aproximativ un număr de 44 extrase de cont). Din aceste extrase se operează, în baza de date, sumele achitate prin virament precum și cele din executare silită sau sumele înregistrate din compensări;
- au fost urmărite, verificate și efectuate operațiunile de reglare a plăților POS și a plăților ONLINE ce au însumat un total de 2.716.300 lei;
- s-au reglat sumele virate eronat, sumele restituite și stingerile creanțelor prin compensare întocmindu-se pentru acestea un număr de \cong 2320 ordine de plată, precum și 211 ordine de plată reprezentând reglări pentru încasările prin sistemul național electronic de plăți online;
- s-au centralizat pe baza borderourilor de mișcare debitele curente și rămășițele pentru toate impozitele și taxele ce reprezintă creanțe ale bugetului local;
- s-au înregistrat pe baza recapitulațiilor de încasare și a contului de execuție al bugetului local încasările efectuate;
- lunar s-a întocmit balanța de verificare ce reprezintă veniturile bugetului local, precum și alte raportări solicitate;
- s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoarele, extrasele de cont, ordinele de plată, facturile, notele contabile, balanțele, formând dosarul contabil;
- s-a efectuat inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a activelor fixe și s-au întocmit toate documentele de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- s-a exercitat controlul financiar preventiv privind activitatea instituției, conform prevederilor legale, fiind întocmit registrul de evidență al acestor operațiuni;

Analizând activitatea salariaților, care prin fișa postului desfășoară activitatea de încasare directă a impozitelor și taxelor locale, aceasta se concretizează după cum urmează:

- salariați cu atribuții de casier central, a primit zilnic sumele încasate cu numerar și a întocmit borderoul centralizator pe categorii de impozite și taxe, amenzi și alte surse;
- în baza borderoului centralizator a întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Tg – Jiu,
- a întocmit zilnic registrul de casă privind încasările și plățile efectuate;
- casierul central a verificat datele menționate în cec – ul privind ridicările de numerar și a eliberat, din casieria instituției, sumele menționate în dispozițiile de plată ce sunt întocmite de salariații cu atribuții contabile sau sumele prevăzute în ștatele de plată, după caz.

Salariații care desfășoară activitate de casierie direct la ghișeele instituției, au depus zilnic, pe bază de borderou, sumele încasate, care în perioada 01.01.2017-31.12.2017, au însumat valoarea totală de 22.701.801 lei.

Aceste sume au fost depuse la casieria centrală, în vederea centralizării sumelor pe conturi, pentru întocmirea foilor de vărsământ și a depunerii sumelor la trezorerie.

Tot în cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de secretariat prin care se conduce evidența și circuitul documentelor în cadrul instituției astfel:

- înregistrarea documentelor adresate instituției. Astfel în perioada 01.01.2017-31.12.2017 numărul total al acestora este de 171138 documente;
- urmărirea corespondenței expediată din instituție, prin codificarea acesteia, întocmirea adreselor pentru confirmare de primire, a borderourilor ce însoțesc corespondența;
- verifică și punctează confirmările de primire precum și returnările de documente privind executarea silită. Acest punctaj se realizează pe baza listelor nominale întocmite pentru contribuabilii persoane fizice și contribuabilii persoane juridice ce figurează în evidențele fiscale cu debite restante și asupra cărora s-au întocmit documentele de executare silită.
- redactarea diverselor adrese la solicitarea directorului executiv și a șefilor de servicii.

Începând cu data de 01.07.2017 instituția utilizează toate funcționalitățile Sistemului național de raportare (FOREXEBUG), la solicitarea M.F.P. sau a unităților subordonate acestuia potrivit calendarului stabilit.

- raportează în acest sistem bugetul individual de cheltuieli al instituției, precum și modificările intervenite asupra acestuia conform procedurii de funcționare a sistemului.
- înregistrează în sistemul de control al angajamentelor, creditele bugetare și toate angajamentele legale cu respectarea procedurii de funcționare a sistemului.
- utilizează funcționalitățile din sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului Național de Raportare.

Compartimentul Administrativ

Se află încorporat în structura Serviciului resurse umane salarizare contabilitate și are în componență 3 salariați:

- șofer;
- arhivar;
- îngrijitor.

Activitatea compartimentului constă în:

- organizarea și exercitarea atribuțiilor de „gospodar” al Direcției;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale de întreținere pentru curățenia în incinta Direcției, a celor două casierii și în spațiile de acces către acestea;
- deplasarea zilnică în teren cu inspectorii din cadrul compartimentelor de urmărire, executare și încasare;
- îndeplinirea atribuțiilor pe linia muncii de arhivă prin verificarea modalității de constituire a dosarelor în vederea preluării acestora pe bază de inventare la arhivă,
- organizarea depozitului de arhivă conform normelor legale în vigoare.

A fost obținută confirmarea pentru Nomenclatorul arhivistic al unității, din partea Serviciului Județean Gorj al Arhivelor Naționale dar și avizarea responsabilului cu arhiva.

În anul 2017 au fost îmbunătățite condițiile privind organizarea și păstrarea documentelor din cadrul arhivei, prin achiziția de rafturi metalice, montarea unor grilaje metalice pe toată suprafața exterioară a spațiului arhivei și prin montarea a două aeroterme electrice pentru încălzirea acestui spațiu.

CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI

○ Activitatea D.P.V are în vedere respectarea prevederilor ROF și ROI, a legilor în vigoare, ce reglementează activitatea instituțiilor publice, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Tg-Jiu și în special a Primarului care este ordonatorul principal de credite.

○ Au fost intensificate măsuri privind inventarierea masei impozabile constatându-se bunuri mobile și imobile nedeclarate, îndeosebi cladiri cu destinație nerezidențială, procedându-se la impunerea acestora și transmiterea deciziilor de impunere

○ S-a urmărit intensificarea acțiunilor de încasare a impozitelor și taxelor restante îndeosebi în zonele în care proprietari de bunuri sunt persoane de etnie roma, am procedat la aplicarea măsurilor de sechestru în situația în care au fost identificate bunuri urmăribile având în permanentă preocupare pentru creșterea gradului de colectare al impozitelor și taxelor locale

○ Se va urmări modul de soluționare a contestațiilor asupra deciziilor emise privind stabilirea debitelor precum și a celor privind scutirile și reducerile prevăzute de Legea 227/2015 și H.C.L. 437/27.11.2017. Au fost soluționate toate contestațiile

privind modul de stabilire al impozitelor și taxelor precum și procedura de executare silită

○ S-a colaborat permanent cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Local Tg-Jiu, pentru rezolvarea cu maximă operativitate a sarcinilor privind constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale.

OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2018

În ansamblu, principalele obiective ale Direcției Publice de Venituri sunt următoarele:

- Organizarea și desfășurarea activității de asistență a contribuabililor prin implementarea de programe de îmbunătățire a imaginii instituției pe linia administrării impozitelor și taxelor locale.
- Menținerea încrederii contribuabililor în activitatea instituției cu privire la administrarea impozitelor și taxelor.
- Declararea și stabilirea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local precum și efectuarea anuală a inventarierii materiei impozabile, astfel încât proiectul bugetului local la venituri să cuprindă impozitele și taxele locale aferente materiei impozabile respective.
- Incasarea creanțelor bugetului local urmărind creșterea gradului de colectare
- Aplicarea tuturor măsurilor de executare silită după expirarea fiecărui termen de plata pentru a preîntâmpina acumularea de restanțe și calculul majorărilor de întârziere
- Controlul fiscal pentru verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale și a îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili.
- Menținerea unui nivel adecvat de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul instituției.

Director executiv,
Ec. Mariana Bucuian